



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM 3

[Regulasie 18]

DAAROPVOLGENDE AANSOEK OM BYSTAND

WET OP DIE BEVORDERING VAN NASIONALE EENHEID EN VERSOENING, 1995 (WET 34 VAN 1995)

LEES EERS HIER

1. 'n Daaropvolgende aansoek om bystand beteken die leerder het reeds bystand ingevolge die Regulasies vir 'n vorige jaar ontvang en wil verdere bystand ontvang.
 2. 'n Leerder kan slegs verdere bystand ontvang as hy of sy by 'n openbare skool of spesiale skool geregistreer is waar hy of sy wil skoolgaan.
 3. 'n Leerder kan slegs bystand ingevolge die Regulasies ontvang vir 'n beperkte tydperk soos in die Regulasies vermeld.
- Gesertifiseerde afskrifte van alle vereiste dokumente wat die inligting wat in hierdie vorm gegee word, bevestig, moet by hierdie aansoekvorm aangeheg word, andersins sal die aansoek nie oorweeg word nie.

A.1 BESONDERHEDE VAN LEERDER

*Vul hierdie deel alleenlik in as u **namens iemand anders** aansoek doen om bystand. Gee die besonderhede van die leerder wat bystand benodig hier.*

1. Titel:				(Mnr, Mej)
2. Van:				
3. Eerste name:				
4. ID-nommer:		5. Geboortedatum:		
6. Geslag:	*Manlik / Vroulik			
7. Kontakbesonderhede:	* Huisadres / Huisadres van ander persoon (indien toepaslik): <i>((Verstrek hieronder die adres waar die persoon wat bystand benodig woon en waarheen sy of haar pos gestuur kan word. Indien hy of sy nie 'n adres het nie, voerstrek die adres van 'n ander persoon wat gekontak kan word, bv kerk, skool, gemeenskapsleier ens..))</i>			
	* Posadres / Posadres van ander persoon (indien toepaslik):			
Telefoonnommers:	Huis:	Werk:	Sel no:	
E-posadres:				

8. (a) Het die leerder wat bystand nodig het 'n gestremdheid?: **Ja** / **Nee**

(b) Indien ja, gee besonderhede van die gestremdheid:

.....

 Handtekening van die persoon wat die vorm
 namens die leerder wat bystand nodig, invul

 Datum

A.2 BESONDERHEDE VAN FINANSIËLE BYSTAND/HULP/KONSESSIES DEUR DIE LEERDER ONTVANG

Vul hierdie deel slegs in as die persoon wat bystand nodig, enige vorm van bystand van die Staat ontvang het, byvoorbeeld 'n beurs of enige afslag of vrygestel is van die betaling van skoolgeld. Dui die vorm van bystand en die bedrag ontvang hier aan.

1. Naam van die instelling/ persoon wat die hulp/bystand toegestaan het/gaan toestaan:

2. Die jaar waarvoor hulp/bystand ontvang is of ontvang gaan word:
3. Aard en bedrag van die bystand / hulp ontvang of wat ontvang gaan word:
4. Voorwaardes verbonde aan die hulp/bystand:

(Heg dokumente aan om bovermelde inligting te staaf.)

B. BESONDERHEDE VAN SKOOL WAAR LEERDER INGESKRYF IS

1. Die jaar waarvoor om bystand aansoek gedoen word:
2. Naam van skool waar leerder geregistreer is:
4. Is die skool 'n openbare of spesiale skool:
5. Adres van openbare of spesiale skool:
- (Dui die fisieke adres aan waar die openbare of spesiale skool geleë is)
6. Telefoonnommer van openbare of spesiale skool:
7. Toelatingsnommer:
8. Graad in huidige studiejaar:

(Heg dokumente aan om die bogenoemde inligting te staaf.)

C. INLIGTING VAN VORIGE SKOOL

1. (a) Leerder het na 'n vorige skool gegaan: **Ja** / **Nee**
- (b) Indien ja, in watter Stad/Provinsie:

2. Naam van vorige openbare skool of spesiale skool:
3. Is die vorige skool 'n openbare skool of spesiale skool: **Ja** / **Nee**
4. Adres van vorige openbare skool of spesiale skool:
5. Telefoonnommer van vorige openbare skool of spesiale skool:
6. Graad wat die vorige jaar geslaag is:
- (Heg dokumente aan om die bogenoemde inligting te staaf, insluitend oorplassingskaart, indien van toepassing)**

D. BESONDERHEDE VAN BYSTAND WAT BENODIG WORD

I. Bystand ten opsigte van skoolgelde:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **skoolgeld** nodig word:

1. Totale bedrag van gelde betaalbaar aan openbare skool of spesiale skool:

(Heg bewys van bedrag betaalbaar aan en dui aan of die bedrag per jaar of per kwartaal is.)

2. Bankbesonderhede van die openbare skool of spesiale skool in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

.....

Naam van bank:

Takkode:

Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

II. Bystand ten opsigte van akkommodasie:

Indien bystand vir **akkommodasie** nodig word, vul die volgende in:

1. Losieshuis se Besonderhede:

Naam van koshuis/losieshuis:

Adres van koshuis/losieshuis:

(Dui die fisiese adres aan waar die koshuis/losieshuis geleë is.)

2. Bedrag jaarliks vir losiesgeld gehef wat betaal moet word:

(Heg bewys van die bedrag betaalbaar en dat die leerder wat bystand nodig, akkommodasie huur, aan.)

3. (a) Is die openbare skool of spesiale skool wat die leerder bywoon/gaan bywoon die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** / **Nee**

(b) Indien nee –

- (i) Is daar vervoer beskikbaar direk van die woonplek van die leerder wat bystand nodig na die naaste openbare skool of spesiale skool? **Ja** / **Nee**

- (ii) As die leerder nie by die naaste openbare skool of spesiale skool geakkommodeer kan word nie, dui aan hoekom nie:

Die naaste openbare skool of spesiale skool is vol

Of

Die leerder wat bystand nodig, het spesiale behoeftes, naamlik:

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling/persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

III. Bystand ten opsigte van die aankoop van skooldrag:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van 'n **skooldrag**:

1. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van Rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

IV. Bystand ten opsigte van vervoer:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van **vervoer** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instansie / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

V. Bystand ten opsigte van die aankoop van aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig:

Vul die volgende in indien bystand benodig word ten opsigte van die aankoop van **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig**:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan/ gaan skoolgaan dat die leerder **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** gebruik? **Ja** / **Nee**

2. Indien ja, bedrag waarvoor aansoek gedoen word vir **aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig** per jaar:
(Heg bewys van die bedrag betaalbaar aan en dat van die leerder vereis word om die aanvullende ondersteuningsmateriaal vir leer en onderrig te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VI. Bystand ten opsigte van 'n elektroniese toestel:

Vul die volgende in indien bystand vir die aankoop van 'n **elektroniese toestel** benodig word:

1. Vereis die openbare skool of spesiale skool waar die leerder skoolgaan / gaan skoolgaan dat die leerder 'n **elektroniese toestel** gebruik? Ja / Nee

2. Indien ja, bedrag waarom aansoek gedoen word vir die **elektroniese toestel** per jaar
(Heg bewys aan van die bedrag betaalbaar en dat van die leerder vereis word om die elektroniese toestel te gebruik.)

3. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VII. Bystand ten opsigte van die persoonlike sorgtoelaag:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die **persoonlike sorgtoelaag** benodig word:

1. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

VIII. Bystand ten opsigte van psigososiale ondersteuning:

Vul die volgende in indien bystand ten opsigte van die verkryging van **psigososiale ondersteuning** benodig word:

1. Bedrag benodig vir **psigososiale ondersteuning**:

2. Besonderhede van die **psigososiale ondersteuning** wat benodig word:

.....

3. Besonderhede van die persoon wat die **psigososiale ondersteuning** verskaf:

.....

4. Bankbesonderhede van die instelling / persoon in wie se bankrekening die geld betaal moet word:

Naam van rekeninghouer:

 Naam van bank:
 Takkode:
 Rekeningnommer:

(Betrokke bank se stempel moet hier aangebring word om die bankbesonderhede van die instelling/persoon te bevestig)

 Handtekening van applikant of persoon wat die vorm namens die leerder wat bystand benodig, invul

 Datum

H. SERTIFIKAAT

Ek,,
 ertifiseer hiermee dat die inligting wat ek hierbo voorsien het korrek en na die beste van my wete waar is. Ek gee die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling hierby toestemming om te verifieer of enige van my stellings korrek is. Ek weet ek kan vervol word as ek wetend vals inligting gee.

 Handtekening van applikant of persoon wat vorm
 invul namens die persoon wat bystand benodig

 Datum

NOTA

Die aansoekvorm moet, nadat dit ingevul is, aan die toegewyde beamppte voorgelê word—

- (a) elektronies by die volgende adres: **TRCeducation@justice.gov.za**; of
- (b) per faks aan **086 476 3777**; of
- (c) per geregistreerde pos aan die volgende adres: Die Hoof: WVK-eenheid, Die Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling, Privaatsak X81, Pretoria, 0001.