



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM A

VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

[Regulasie 6]

VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:.....

Versoek ontvang (meld
rang, naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte) op
(datum) te (plek).

Versoekgelde (indien enige): R

Deposito (indien enige): R

Toeganggelde: R.....

.....
HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-
INLIGTINGSBEAMPTE

A. Besonderhede van openbare liggaam

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek

- (a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.
- (b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.
- (c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.

Volle name en van:

Identiteitsnommer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres :

Telefoonnommer: (.....) Faksnommer: (.....)

E-pos-adres:

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word:

C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word

Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.

Volle name en van :

Identiteitsnommer :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D. Besonderhede van rekord

(a) *Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.*

(b) *Indien die ruimte wat voorsien word, nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.***

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar:

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat **versoekgelde** betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.
- (c) Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.
- (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voor voorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid:

Formaat waarin rekord verlang word:

Merk die toepaslike blok met 'n X.

LET WEL:

- (a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang tot die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.

1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:

<input type="checkbox"/>	afskrif van rekord *	<input type="checkbox"/>	inspeksie van rekord
--------------------------	----------------------	--------------------------	----------------------

2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan -

(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):

<input type="checkbox"/>	besigtig die afbeeldings	<input type="checkbox"/>	afskrif van die afbeeldings *	<input type="checkbox"/>	transkripsie van die afbeeldings *
--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	------------------------------------

3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:

<input type="checkbox"/>	luister na die klankbaan (klankkasset)	<input type="checkbox"/>	transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
--------------------------	--	--------------------------	---

4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:

<input type="checkbox"/>	gedrukte afskrif van rekord *	<input type="checkbox"/>	gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord *	<input type="checkbox"/>	afskrif in rekenaarlees-bare formaat* (ferm- of laserskyf)
--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--	--------------------------	--

* Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die

JA

NEE

afskrif of transkripsie aan u gepos word? Posgeld is betaalbaar.		
<i>Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.</i>		
In watter taal sal u die rekord verkies?		

G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

.....
.

Geteken op hede die dag van 20.....

.....
HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON NAMENS WIE DIE
VERSOEK GERIG IS