REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

VORM 1
AANSOEK OM AANSTELLING AS BALJU
REGULASIES BETREFFENDE BALJU'S, 1990
[Regulasie 2B(1)]

Let wel:

1. *Hierdie vorm moet in blokletters voltooi word.*

2. *Die inligting vereis ten opsigte van ras en geslag is ten einde uitvoering te gee aan wetgewing en beleid rakende gelykheid.*

3. *Indien daar 'n botsing van belange is ten opsigte van enige amp wat tans deur u beklee word, kan van u verwag word om daardie amp te ontruim.*

4. *Indien u suksesvol in u aansoek is, moet u in besit van 'n getrouheidsfondssertifikaat wees, wat deur die Suid-Afrikaanse Raad vir Balju's uitgereik is, alvorens u enige werksaamheid van ‘n balju mag verrig.*

5. *Die volgende dokumente moet die aansoekvorm vergesel:*

   (a) *‘n Curriculum vitae;*
   (b) *‘n gesertifiseerde afskrif van u identiteitsdokument;*
   (c) *gesertifiseerde afskrifte van alle opvoedkundige kwalifikasies;*
   (d) *gesertifiseerde afskrifte van dienssertifikate of, indien nie beskikbaar nie, 'n beëedigde verklaring deur u ten opsigte van vorige dienstydperke;*
   (e) *getuigskrifte van vorige werkgewers, indien beskikbaar;*
   (f) *die aard en geskiedenis van enige vorige of huidige besigheidsonderneming, beroep of ambag;*
   (g) *die name, adresse en telefoonnommers van twee referente;*
   (h) *‘n beëdigde verklaring ten opsigte van vorige veroordelings en sekwestrasies (indien enige);*
   (i) *‘n beëdigde verklaring dat u oor die finansiële vermoe beskik om ‘n kantoor van balju op te rig en te bedryf, met inbegrip van 'n Iys van al u bates en laste; en*
   (j) *‘n gesertifiseerde afskrif van u bestuurderslisensie, indien u ‘n geldige bestuurderslisensie besit.*

6. *Indien u vir meer as een pos aansoek wil doen (indien meer as een pos geadverteer is), moet ‘n aparte aansoekvorm vir elke pos waarvoor u aansoek wil doen, voltooi word.*

[Indien die ruimte verskaf nie voldoende is nie, verskaf die inligting as 'n Aanhangsel by hierdie vorm en teken elke bladsy daarvan.]

DIE GEADVERTEERDE POS	
Regsgebied (soos geadverteer):	
Verwysingsnommer (soos in die advertesie genoem)	
Indien u die pos aangebied word, wanneer kan u begin/hoeveel kennis moet u werk by u huidige werkgewer?	

DEEL A: AANSOEK [Om deur die aansoeker voltooi te word]		
Van:		
Volle name:		
ID. No./ Geboortedatum:	/ /	
Bevolkingsgroep:		
Geslag:	**Vroulik** ☐ **Manlik** ☐	
Is u 'n Suid-Afrikaanse burger? Indien nee, meld asb. nasionaliteit:	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Nasionaliteit:**
Is u al aan 'n strafregtelike oortreding skuldig bevind? Indien ia, verskaf asb. besonderhede van die oortreding en straf:	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Besonderhede:**
Is u al uit diens ontslaan? Indien ia, verskaf asb. volledige besonderhede:	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Besonderhede:**
Is daar enige sivielregtelike vonnis teen u gegee? Indien ia, verskaf asb. Volledige besonderhede:	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Besonderhede:**
Is daar enige sekwestrasiebevel teen u gegee? Indien ja, verskaf asb. volle besonderhede:	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Besonderhede:**
Woonadres:	**Kode ( )**	
Huistelefoonnommer:		
Sellulêre foonnommer:		
Beroep:		
Werksadres:	**Kode ( )**	
Werkstelefoonnommer:		
Verkose wyse van korrespondensie:	**Pos** ☐ **E-pos** ☐ **Faks** ☐	
Korrespondensie kontakbesonderhede (Ten opsigte van bogenoemde):		
Posadres:	**Kode ( )**	

Verkose amptelike taal vir korrespondensie?		
Het u 'n geldige bestuurderslisensie?	**Ja** ☐ **Nee** ☐	**Kode:**

DEEL B: KEUSE VAN REGSGEBIED VAN AANSTELLING (in die geval van meer as een vakature wat in een regsgebied geadverteer word)	
Regsgebied waar aanstelling verkies word, in voorkeurorde:	1.
	2.
	3.

DEEL C: TAALVAARDIGHEID – meld "goed", "redelik" of "swak"						
Tale (spesifiseer)						
Praat						
Lees						
Skryf						

DEEL D: KWALIFIKASIES		
Naam van Skool/Tegniese Kollege	**Hoogste kwalifikasie verwerf**	**Jaar verwerf**
Tersiêre opleiding (voltooi vir elke kwalifikasie wat u na u graad 12 kwalifikasie verwerf het, asook seminare/kursusse bygewoon wat verband hou met die werksaamhede van balju)		
Naam van instelling	**Naam van kwalifikasie**	**Jaar verwerf**
Huidge studie (instansie en kwalifikasie):		

DEEL E: WERKSONDERVINDING EN HUIDIGE BESIGHEIDSAKTIWITEITE						
Werkgewer (met inbegrip van huidge werkgewer)	**Amp beklee**	**Van**		**Na**		**Rede vir diensverlating (met inbegrip van aftrede, wangedrag of siekte)**
		MM	**YY**	**MM**	**YY**	

DEEL F: REFERENTE		
Naam	**Verwantskap tot u**	**Tel. No. (kantoorure)**

DEEL G: VERKLARING
Ek verklaar dat al die inligting deur my verskaf (met inbegrip van enige aanhangsels) na die beste van my wete volledig en korrek is. Ek verstaan dat enige vals inligting verskaf aanleiding kan gee dat my aansoek gediskwalifiseer word of tot my ontslag indien ek aangestel is.

Geteken te ……….……………………………………….. hierdie ……….. dag van ………..…………. 20……….

……………………………………………..
Handtekening van aansoeker